PRICISION MAKERS

บริษัท ยูบิส (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

UBIS (ASIA) PUBLIC COMPANY LIMITED

คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ

CODE OF CONDUCT MANUAL

บริษัท ยูบิส (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ฉบับที่ 1/2569 มีผลบังคับเมื่อ : 12 พฤศจิกายน 2569



สำนักงานใหญ่
238 อาคารไทยรุ่งเรือง ชั้นที่ 15 ยูนิตที่ 4-6 ถนน นราธิวาสราชนครินทร์
แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
โทรศัพท์: 02-683 0008
โทรสาร: 02-294 2014

UBIS (ASIA) PUBLIC CO., LTD.
238, 15th Floor, Unit 4-6, TRR Tower,
Naradhiwas Rajanagarindra Road,
Chong Nonsi, Yannawa,
Bangkok 10120, Thailand
Tel. +66-(0)2-683-0008
Fax +66-(0)2-294 2014
Tax ID : 0107547000826
www.ubisasia.com
ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001
BUREAU VERITAS
Certification

สารบัญ

หน้า

สาสน์จากประธานกรรมการบริษัท **1**

บททั่วไป **2**

จรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัท ยูบิส (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย **5**

1) การปฏิบัติตามกฎหมายและการรักษากฎระเบียบของบริษัท 5

2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น 6

3) การปฏิบัติต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้ 6

4) การปฏิบัติต่อพนักงาน 7

5) การสรรหา จัดซื้อ จัดจ้าง และการปฏิบัติต่อคู่ค้าและคู่สัญญา 8

6) การปฏิบัติต่อคู่แข่ง 8

7) การเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน 9

8) การควบคุมกำกับดูแล และการตรวจสอบภายใน 9

9) การใช้สิทธิทางการเมือง 9

10) ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม 10

11) ความรับผิดชอบในคุณภาพสินค้า สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย 10

12) การทำธุรกรรมของบริษัท 11

13) การประกอบธุรกิจในต่างประเทศ 11

14) ภาระหน้าที่อันพึงปฏิบัติ 11

15) การร้องเรียน 12

จรรยาบรรณของพนักงาน **14**

จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร **14**

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ **15**

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน **16**

จรรยาบรรณและนโยบายด้านภาษี **20**

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ (IT Security) **22**

แบบฟอร์มยืนยันการรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตาม **23**

UBIS (ASIA) PUBLIC CO., LTD.
238, 15th Floor, Unit 4-6, TRR Tower,
Naradhiwas Rajanagarindra Road,
Chong Nonsi, Yannawa,
Bangkok 10120, Thailand
Tel. +66-(0)2-683-0008
Fax +66-(0)2-294 2014
Tax ID : 0107547000826
www.ubisasia.com

สาสน์จากประธานกรรมการบริษัท

บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยยึดถือและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ ควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้ธุรกิจมีความเติบโตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทฯ มุ่งหวังให้คู่มือจรรยาบรรณของ บริษัท ยูบิส (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยฉบับนี้ เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนและถือเป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท ยูบิส (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยนี้ โดยกรรมการและผู้บริหารจะต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณของ บริษัท ยูบิส (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยอย่างเคร่งครัด หากมีข้อสงสัยควรปรึกษากับผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ ถือว่าคู่มือจรรยาบรรณของ บริษัท ยูบิส (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ ที่ทุกคนจะต้องถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

พลเอก .....*เทอดศักดิ์ มารมย์*.....
(เทอดศักดิ์ มารมย์)
ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท ยูบิส (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

UBIS (ASIA) PUBLIC CO., LTD.
238, 15th Floor, Unit 4-6, TRR Tower,
Naradhiwas Rajanagarindra Road,
Chong Nonsi, Yannawa,
Bangkok 10120, Thailand
Tel. +66-(0)2-683-0008
Fax +66-(0)2-294 2014
Tax ID : 0107547000826
www.ubisasia.com

บททั่วไป

1. วิสัยทัศน์องค์กร

World-class Partnership with Excellent Expertise and Innovation

หุ้นส่วนระดับสากล ที่เชี่ยวชาญ พร้อมนวัตกรรม อันเป็นเลิศ

2. พันธกิจองค์กร

1. UBIS ปฏิบัติต่อลูกค้าเสมือนเป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจ เราจึงบริการด้วยความเข้าใจและตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงและนวัตกรรมใหม่ ๆ อยู่เสมอ
2. UBIS มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ ที่มีความรู้จริง ทักษะสูงและเชี่ยวชาญรอบด้าน นำไปสู่การทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้องค์กรเป็นที่ยอมรับและเติบโตอย่างต่อเนื่อง
3. UBIS สร้างเสริมธรรมาภิบาล การบริหารความเสี่ยง ตลอดจนความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้องค์กรและทุกภาคส่วนเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

3. ค่านิยมองค์กร

U = **Unity** (ความกลมเกลียวสามัคคี เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน)

B = **Be Precision Maker** (เราสร้างความแม่นยำ)

I = **Infinite Innovative** (พัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง)

S = **Social Responsibility** (ความรับผิดชอบต่อสังคม)

4. คำนิยาม

จรรยาบรรณ	หมายถึง	แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ
บริษัทฯ	หมายถึง	บริษัท ยูบิส (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)
บริษัทย่อย	หมายถึง	บริษัท หรือนิติบุคคลที่บริษัท ยูบิส (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทย่อยถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ไม่ว่าจะถือหุ้นเองโดยตรง หรือถือหุ้นโดยอ้อม
บริษัทในเครือ	หมายถึง	บริษัท หรือนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กันผ่านการถือหุ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้อำนาจควบคุมของบุคคลหรือนิติบุคคลเดียวกัน
กลุ่มบริษัทฯ	หมายถึง	บริษัท ยูบิส (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทในเครือที่บริษัทฯ กำหนดให้อยู่ภายใต้การบังคับใช้เอกสารฉบับนี้
กรรมการ	หมายถึง	กรรมการของบริษัทฯ โดยอ้างอิงตามหนังสือรับรองของบริษัทฯ
ผู้บริหาร	หมายถึง	พนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารตามโครงสร้างองค์กรหรือหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

UBIS (ASIA) PUBLIC CO., LTD.
238, 15th Floor, Unit 4-6, TRR Tower, Naradhiwas Rajanagarindra Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120, Thailand
Tel. +66-(0)2-683-0008
Fax +66-(0)2-294 2014
Tax ID : 0107547000826
www.ubisasia.com

พนักงาน	หมายถึง	บุคคลที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะดำรงตำแหน่งหรืออยู่ในระดับใด รวมถึงผู้บริหาร และไม่ว่าจะมีสถานะการจ้างเป็นพนักงานประจำ พนักงานรายวัน พนักงานชั่วคราว และพนักงานสัญญาจ้างพิเศษ
ญาติ	หมายถึง	บุคคลที่มีความสัมพันธ์โดยสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับพนักงานดังนี้ - คู่สมรสและบุตรของพนักงาน รวมทั้งคู่สมรสของบุตร - บิดา มารดา ของพนักงาน - พี่น้องของพนักงาน
คู่ค้า	หมายถึง	ผู้จัดหาสินค้า ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ ผู้แทนจำหน่าย ตัวแทน นายหน้า ที่ปรึกษา และผู้ให้บริการกับบริษัทฯ
ตัวแทนหรือผู้แทนจำหน่าย	หมายถึง	บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทในเครือ ให้ดำเนินการแทนในการติดต่อ เจรจาธุรกิจ หรือจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ
ลูกค้า	หมายถึง	ผู้ซื้อสินค้าและผู้ใช้สินค้าของกลุ่มบริษัทฯ
ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หมายถึง	บุคคล หรือ นิติบุคคลใดที่มีความเกี่ยวโยงกัน หรือตามที่บริษัทฯ มีการติดต่อสัมพันธ์ทางธุรกิจไม่ว่าจะเป็นรัฐบาล หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคเอกชน องค์กรเพื่อสาธารณกุศล เป็นต้น
ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายถึง	บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และได้รับผลกระทบ หรือมีความคาดหวังจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้ที่เกี่ยวข้อง คู่ค้า ลูกค้า หน่วยงานของรัฐ สังคม เป็นต้น
สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด	หมายถึง	เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กัน เพื่ออัธยาศัยไมตรี หรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษ ซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาสินค้า หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการ ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พักค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง
ประเพณีนิยม	หมายถึง	เทศกาล หรือวันสำคัญ ซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกันและให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

5. การรักษาจรรยาบรรณ

5.1. บุคคลที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณด้วยความเข้าใจ ยอมรับและศรัทธา ระมัดระวังและหลีกเลี่ยงมิให้มีการประพฤติผิดจรรยาบรรณ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและต้องปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจนี้อย่างเคร่งครัด

UBIS (ASIA) PUBLIC CO., LTD.
238, 15th Floor, Unit 4-6, TRR Tower,
Naradhiwas Rajanagarindra Road,
Chong Nonsi, Yannawa,
Bangkok 10120, Thailand
Tel. +66-(0)2-683-0008
Fax +66-(0)2-294 2014
Tax ID : 0107547000826
www.ubisasia.com

การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และกฎระเบียบของบริษัทฯ จะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามที่กำหนดไว้ใน “ระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ” หรือโทษทางกฎหมาย

5.2. ข้อแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

5.2.1. ทำความเข้าใจเนื้อหาสาระของจรรยาบรรณฉบับนี้

5.2.2. เรียนรู้เนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน

5.2.3. ทบทวนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระของจรรยาบรรณฉบับนี้อย่างสม่ำเสมอ

5.2.4. ให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ

5.2.5. เมื่อมีข้อสงสัย หรือข้อซักถามเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา และ/หรือฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์กร และ/หรือเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

5.2.6. แจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ เมื่อพบเห็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

5.2.7. ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ กับหน่วยงาน หรือบุคคลที่บริษัทฯ มอบหมาย

5.2.8. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นผู้นำในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตลอดจนส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าใจว่า การปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นสิ่งที่ถูกต้องและต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณนี้

5.3. การกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การกระทำต่อไปนี้เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ

5.3.1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามจรรยาบรรณ การกระทำต่อไปนี้เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณ

5.3.2. ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

5.3.3. แนะนำส่งเสริม หรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

5.3.4. ละเลยเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในกรณีที่ตนทราบ หรือควรทราบเนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายใต้ความรับผิดชอบของตน

5.3.5. ไม่ให้ความร่วมมือ หรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

5.3.6. การกระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากการที่ผู้นั้นรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ทั้งนี้ ผู้ที่ทำผิดจรรยาบรรณจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเป็นความผิดตามกฎหมาย

5.4. บุคคลที่มีหน้าที่ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

5.4.1. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจเสนอต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ และปรับปรุงให้มีความเหมาะสมเป็นประจำอย่างน้อยทุก 2 ปี ติดตามและ

UBIS (ASIA) PUBLIC CO., LTD.
238, 15th Floor, Unit 4-6, TRR Tower, Naradhiwas Rajanagarindra Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120, Thailand
Tel. +66-(0)2-683-0008
Fax +66-(0)2-294 2014
Tax ID : 0107547000826
www.ubisasia.com
ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001
BUREAU VERITAS Certification

ทบทวนระบบงานต่าง ๆ ภายในองค์การให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณ รวมทั้งจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม

5.4.2. ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่ในการปฏิบัติ ดังนี้

1) ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
2) ถ่ายทอดนโยบายวิธีปฏิบัติ รวมถึงรับฟังความเห็นอย่างเปิดกว้างเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
3) ฝึกอบรมพนักงานให้มีความรับผิดชอบและจัดให้มีระบบจัดการที่สอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัทฯ
4) กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.4.3. ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์กรหรือหน่วยงานที่ดูแลทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบชี้แจงพนักงานให้ทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

5.4.4. ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่สอบทานข้อมูลเบื้องต้น ในกรณีมีเหตุเชื่อถือได้ว่าจะเกิดการฝ่าฝืนกฎระเบียบและจรรยาบรรณ

5.4.5. ฝ่าย RISK MANAGEMENT มีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงขององค์กรและนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติงานภายใต้กฎระเบียบ จรรยาบรรณขององค์กรอย่างเคร่งครัดและนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามแต่กรณี

จรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัท ยูบิส (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

1) การปฏิบัติตามกฎหมายและการรักษากฎระเบียบของบริษัท

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายแล้ว กลุ่มบริษัทฯ ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามหลักจริยธรรม ซึ่งถือว่าการมีจริยธรรมทางธุรกิจเป็นทรัพย์สินที่มีค่ายิ่ง กลุ่มบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของทางราชการ รวมทั้งระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน การใช้พนักงานหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมายเป็นเรื่องต้องห้ามโดยเด็ดขาด

1.1. กฎหมายและกฎระเบียบของบริษัท

1.1.1. ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัทฯ อย่างถูกต้องและครบถ้วน

1.1.2. การฝ่าฝืนกฎหมาย มติผู้ถือหุ้น มติคณะกรรมการ ข้อบังคับ ระเบียบหรือคำสั่งของบริษัทฯ โดยอ้างว่าเป็นการกระทำเพื่อเพิ่มผลกำไรให้แก่กลุ่มบริษัทฯ หรือเหตุผลอื่นใด มิใช่เหตุผลที่จะพึงรับฟัง

1.1.3. กลุ่มบริษัทฯ ต้องดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์อันชอบธรรมของกลุ่มบริษัทฯ แม้จะมีช่องว่างของกฎหมายหรือช่องว่างของข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งใด ๆ ก็ตาม

1.2. กฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และการเปิดเผยข้อมูลภายใน

1.2.1. บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและ/หรือต่อสาธารณะ โดยเท่าเทียมกันตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ

1.2.2. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะและไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทที่ตนเข้าไปเกี่ยวข้อง เมื่อทราบข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ การใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะหรือต่อผู้ถือหุ้นทั่วไปเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์เป็นการส่วนตนถือว่าเป็นการกระทำที่ผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ

UBIS (ASIA) PUBLIC CO., LTD.
238, 15th Floor, Unit 4-6, TRR Tower,
Naradhiwas Rajanagarindra Road,
Chong Nonsi, Yannawa,
Bangkok 10120, Thailand
Tel. +66-(0)2-683-0008
Fax +66-(0)2-294 2014
Tax ID : 0107547000826
www.ubisasia.com

1.2.3. การเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อธุรกิจและราคาหุ้น หรือข้อมูลความลับต่อสาธารณชนต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ดำเนินการ หรือมอบหมายให้ผู้ใดผู้หนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

1.2.4. บุคลากรของบริษัทฯ จะไม่ตอบคำถามหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอกอื่นใด เว้นแต่จะมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ตอบคำถามเหล่านั้น

1.2.5. หน่วยงานกลาง ได้แก่ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ มีหน้าที่เป็นผู้ให้ข้อมูลแก่สาธารณชนและนักลงทุน โดยหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลมีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลให้กับหน่วยงานดังกล่าว

2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้น เหตุเพราะตระหนักดีว่า ผู้ถือหุ้น คือ เจ้าของกิจการ ดังนั้นในการดำเนินธุรกิจบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทฯ ในระยะยาวด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

2.1 ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม

2.2 นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชีและรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง

2.3 รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งในด้านบวกและด้านลบซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลอย่างเพียงพอ

2.4 บริษัทฯ ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยการใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือ ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์การ

2.5 บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ในการประชุมผู้ถือหุ้น

3) การปฏิบัติต่อลูกค้าและ/หรือเจ้าหนี้

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจ โดยประสงค์ที่จะให้มีการสร้างสรรค์ นำเสนอ และบริหารจัดการสินค้าและบริการแก่ลูกค้าอย่างมีมาตรฐานและมีจริยธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ภายใต้หลักการดำเนินงานดังนี้

3.1 ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

3.2 ในการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ พึงละเว้นการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ หากมีข้อมูลว่ามีการเรียก รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว

3.3 ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง รวมทั้งเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า อย่างถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

3.4 ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริงทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่น ๆ กับลูกค้า

UBIS (ASIA) PUBLIC CO., LTD.
238, 15th Floor, Unit 4-6, TRR Tower, Naradhiwas Rajanagarindra Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120, Thailand
Tel. +66-(0)2-683-0008
Fax +66-(0)2-294 2014
Tax ID : 0107547000826
www.ubisasia.com

3.5 ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบและช่องทางการติดต่อหรือร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้า ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.ubisasia.com ส่วน “ติดต่อเรา” หรือ “Contact Us”

3.6 รักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า โดยไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่มิชอบ เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบัญญัติของกฎหมาย

4) การปฏิบัติต่อพนักงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุด และเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท กลุ่มบริษัทฯ จึงได้มุ่งพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน การว่าจ้าง แต่งตั้งและโยกย้ายพนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรมและการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด กลุ่มบริษัทฯ ถือปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันไม่คำนึงถึงเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนาหรือความเชื่อ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ความเป็นส่วนตัว

4.1.1 สิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล ต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกล่วงละเมิดจากการใช้ การเปิดเผย หรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของหรือบุคคลอื่นใด เว้นแต่ได้กระทำไปตามหน้าที่โดยสุจริต หรือตามกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

4.1.2 คุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของพนักงานที่อยู่ในความครอบครองหรืออยู่ในการดูแลรักษาของ กลุ่มบริษัทฯ สำหรับพนักงานปัจจุบันและผู้ซึ่งพ้นสภาพการเป็นพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ แล้ว

4.1.3 การเปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น

4.1.4 จำกัดการเปิดเผยและการใช้ข้อมูลส่วนตัวของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ เท่าที่จำเป็น

4.2 ความเสมอภาคและโอกาสที่เท่าเทียมกัน

4.2.1 กลุ่มบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี

4.2.2 กลุ่มบริษัทฯ จะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่งาน โดยไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการทางร่างกายหรือจิตใจ และค่านิยมทางการเมือง

4.2.3 กลุ่มบริษัทฯ จะกำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงานและความสามารถของบริษัทฯ ในการจ่ายค่าตอบแทนนั้น

4.2.4 กลุ่มบริษัทฯ จะสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา เพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน และเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานก้าวหน้าในการทำงานต่อไป

4.2.5 บริษัทฯ ตระหนักว่าการสื่อสารที่ดีจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน โดยบริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงานได้รับแจ้งข่าวสารที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอตามโอกาสอันควรและเท่าที่จะทำได้

4.2.6 กลุ่มบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการสื่อสาร เสนอแนะและร้องทุกข์ในเรื่องคับข้องใจเกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอต่างๆ จะได้รับการพิจารณา และกำหนดวิธีการแก้ไขเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่าย และสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

UBIS (ASIA) PUBLIC CO., LTD.
238, 15th Floor, Unit 4-6, TRR Tower,
Naradhiwas Rajanagarindra Road,
Chong Nonsi, Yannawa,
Bangkok 10120, Thailand
Tel. +66-(0)2-683-0008
Fax +66-(0)2-294 2014
Tax ID : 0107547000826
www.ubisasia.com

4.3 การล่วงละเมิด

4.3.1 ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงานและพนักงานไม่พึงกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา

4.3.2 พนักงานต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิด หรือคุกคามไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือการกระทำต่อผู้อื่นบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ ศาสนา อายุ ความพิการทางร่างกายและจิตใจ

4.3.3 เคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

5) การสรรหา จัดซื้อ จัดจ้าง และการปฏิบัติต่อคู่ค้าและคู่สัญญา

5.1 กลุ่มบริษัทฯ ประสงค์ที่จะให้การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม ภายใต้หลักการดังต่อไปนี้

5.1.1 จัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน

5.1.2 หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา

5.1.3 จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม

5.1.4 จัดให้มีระบบการจัดการ และติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา

5.1.5 จ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน

5.2 กลุ่มบริษัทฯ มุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการที่คุ้มค่ากับมูลค่าเงิน คุณภาพทางด้านเทคนิคและมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

5.3 ห้ามผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับผลประโยชน์ใด ๆ เป็นส่วนตัวจากคู่ค้าและคู่สัญญาไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

5.4 ห้ามผู้บริหารและพนักงานทุกคนเข้าไปเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดหากับคู่ค้า หรือคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวพันกับตนเอง เช่น เป็นครอบครัว หรือญาติ หรือที่ตนเป็นเจ้าของ หรือหุ้นส่วน

5.5 ห้ามผู้บริหารและพนักงานทุกคนใช้ข้อมูลที่ได้ทราบอันเนื่องมาจากการจัดซื้อจัดหาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

6) การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจ โดยประสงค์ที่จะประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน และดำรงความเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจภายใต้การแข่งขันในอุตสาหกรรมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยการสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาด ต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม และไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้า โดยใช้วิธีการใด ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งขันอย่างผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม โดยมีหลักการปฏิบัติตัวต่อคู่แข่งทางการค้าดังนี้

6.1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี

6.2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสมเพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

6.3. ไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่คู่แข่งทางการค้า

6.4. ไม่ร่วมในการทำสัญญาหรือข้อตกลงอันอาจจะมีผลให้เกิดการกีดกันหรือขจัดคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่สมเหตุสมผล

6.5. ไม่กระทำการใด ๆ เพื่อก่อให้เกิดการบิดเบือนราคาตลาด ซึ่งก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภค

UBIS (ASIA) PUBLIC CO., LTD.
238, 15th Floor, Unit 4-6, TRR Tower, Naradhiwas Rajanagarindra Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120, Thailand
Tel. +66-(0)2-683-0008
Fax +66-(0)2-294 2014
Tax ID : 0107547000826
www.ubisasia.com

7) การเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

ข้อมูลที่เป็นความลับให้หมายถึงข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลสาธารณะ หรือข้อมูลที่หากเปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตกอยู่ในมือคู่แข่งแล้วย่อมก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลที่คู่ค้าและลูกค้าให้ไว้แก่กลุ่มบริษัทฯ ทุกประเภท

7.1. บริษัทฯ มีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลและการปฏิบัติเพื่อรักษาความลับ โดยเอกสารสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับจะต้องได้รับการดูแลด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ แต่ละชนิด หรือประเภทของข้อมูล

7.2. กลุ่มบริษัทฯ ต้องรักษา และปกปิดข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ ต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าต่อพนักงาน และบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยโดยเป็นการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติให้มีการเปิดเผย

7.3. บริษัทฯ มีนโยบายในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และการใช้ข้อมูลภายใน (Securities Trading and Inside Information Policy) * โดยกำหนดให้

7.3.1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขาย หุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ

7.3.2. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รู้หรือควรรู้ว่าบริษัทฯ จะมีการเผยแพร่ข้อมูลซึ่งมีสาระสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์นับแต่วันรู้หรือควรรู้ดังกล่าว จนถึงสิ้นสุดวันถัดจากวันที่ได้ทำการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวแล้ว

7.3.3. ผู้บริหารตามนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. มีหน้าที่ตามกฎหมายต้องจัดทำและส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ของตน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่ต้องส่งสำเนารายงานที่ส่งให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแลต่อบริษัทฯ ในวันที่ส่งรายงานดังกล่าว

7.3.4. บุคคลภายในควรละเว้นการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทในช่วงเวลา 30 วันก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่สถานะของบริษัท รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่น ๆ และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ

**บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการ*

8) การควบคุมกำกับดูแล และการตรวจสอบภายใน

8.1. บริษัทฯ มีการจัดระบบการกำกับดูแลและการตรวจสอบภายใน โดยให้มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่ดี เพื่อให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

8.2. บริษัทฯ จะกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เหมาะสมซึ่งเป็นการประเมินความเสี่ยงและการกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลของบริษัทฯ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ประสิทธิผลประสิทธิภาพความสำเร็จของงาน ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่งต่าง ๆ เพื่อให้มีกิจกรรมการควบคุมที่ดีในทุกหน้าที่ และมีระบบติดตามและประเมินผลที่ดีเพื่อให้มั่นใจว่าระบบมีความเหมาะสม มีการปฏิบัติจริง เกิดผลสำเร็จของงานรวมถึงมีการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์

8.3. บริษัทฯ ต้องจัดให้มีหน่วยงานอิสระรับผิดชอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีบุคลากรที่เพียงพอ มีความรู้ความสามารถ และยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน

9) การใช้สิทธิทางการเมือง

กลุ่มบริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมาย

UBIS (ASIA) PUBLIC CO., LTD.
238, 15th Floor, Unit 4-6, TRR Tower, Naradhiwas Rajanagarindra Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120, Thailand
Tel. +66-(0)2-683-0008
Fax +66-(0)2-294 2014
Tax ID : 0107547000826
www.ubisasia.com

10) ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมโดยรอบ โดยตระหนักดีว่ากลุ่มบริษัทฯ เปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคม ที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป กลุ่มบริษัทฯ จึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Policy) ดังนี้

10.1. มีนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อยู่อย่างเคร่งครัด

10.1.1. มีนโยบายดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) และได้พัฒนาการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมมาเป็นกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

10.1.2. ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

10.2. เคารพต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นในทุกประเทศที่กลุ่มบริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ รับฟังความคิดเห็นและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน

10.3. ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่กลุ่มบริษัทฯ ตั้งอยู่หรือเข้าไปดำเนินธุรกิจ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานของภาครัฐภาคเอกชน และชุมชน

10.4. ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่กลุ่มบริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจอยู่ตามควรแก่กรณี

10.5. ดำเนินการป้องกันอุบัติเหตุ ควบคุมการดำเนินงาน ตลอดจนควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐาน

10.6. ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน ชีวิตและทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

11) ความรับผิดชอบในคุณภาพสินค้า สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

บริษัท ยูบิส (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ยูบิส พรีมาเทค จำกัด เป็นผู้ผลิตแลคเกอร์เคลือบและยางยาแนวซึ่งใช้เป็นส่วนประกอบในการผลิตบรรจุภัณฑ์โลหะ เช่น กระป๋องบรรจุอาหารหรือเครื่องดื่ม ถังโลหะหรือภาชนะโลหะบรรจุสารเคมี ดำเนินธุรกิจภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยตระหนักถึงความสำคัญของคุณภาพ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน การรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อส่วนรวมและรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทในเครือทุกบริษัทควรปฏิบัติตามแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ที่บริษัทฯ กำหนดไว้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

11.1. ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานสากล ตรงตามความต้องการของลูกค้า

11.2. มุ่งมั่นในการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงระบบบริหารคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

11.3. บูรณาการให้เกิดการพัฒนา ปรับปรุงสมรรถนะและระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม อย่างต่อเนื่องโดยการกำหนดและบรรลุวัตถุประสงค์ที่จัดทำขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยก่อให้เกิดผลกระทบต่อพนักงานและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

11.4. ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดต่าง ๆ ทางด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้อง

11.5. ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดีต่อการดำเนินงาน เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ น่าเชื่อถือ ร่วมกันปกป้องสิ่งแวดล้อม การทำงานอย่างปลอดภัย โดยให้การสนับสนุนด้านการฝึกอบรมให้เพียงพอ และเหมาะสม

11.6. ส่งเสริมการลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2) ในทุกกิจกรรมของกลุ่มบริษัทฯ

11.7. สนับสนุนกิจกรรมทางสังคมเพื่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

โดยถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่จะต้องปฏิบัติตามแนวทางของนโยบายที่บริษัทฯ กำหนดไว้

UBIS (ASIA) PUBLIC CO., LTD.
238, 15th Floor, Unit 4-6, TRR Tower, Naradhiwas Rajanagarindra Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120, Thailand
Tel. +66-(0)2-683-0008
Fax +66-(0)2-294 2014
Tax ID : 0107547000826
www.ubisasia.com

12) การทำธุรกรรมของบริษัท

12.1. การทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทฯ กับบริษัทย่อย หรือระหว่างบริษัทย่อยกับบริษัทย่อย เป็นการร่วมดำเนินธุรกิจที่ต้องทำธุรกรรมระหว่างกัน เช่น การให้บริการ การซื้อขายวัสดุผลิตภัณฑ์ การสนับสนุนทางด้านเทคนิคหรือบุคลากร ฯลฯ ดังนั้น ในการดำเนินธุรกิจต้องคำนึงถึงกฎหมาย กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ กฎระเบียบของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ในแต่ละท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงนโยบายบริษัทฯ เรื่องระเบียบและวิธีปฏิบัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน การดำเนินโครงการหรือธุรกรรมต่าง ๆ ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่กำหนดไว้ตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานรัฐอย่างเคร่งครัด

12.2. การทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลหรือบริษัทภายนอก ต้องดำเนินการด้วยวิธีการอันชอบธรรมและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงกันไว้อย่างตรงไปตรงมา ควรหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายแก่บุคคลภายนอก

12.2.1. การทำธุรกรรมต้องคำนึงถึงมูลค่า ราคา ที่เป็นไปตามกลไกตลาด ไม่เลือกปฏิบัติ หรือกีดกันการทำธุรกิจด้วยวิธีการที่ไม่ชอบธรรมหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

12.2.2. หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจทำให้กลุ่มบริษัทฯ ต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง แม้ว่าธุรกรรมนั้นจะทำให้ได้รับประโยชน์ทางธุรกิจก็ตาม

12.2.3. ห้ามแอบอ้างใช้ชื่อของคณะกรรมการบริษัทฯ ฝ่ายจัดการ ในการทำธุรกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ แม้ว่าจะไม่มีผลกระทบโดยตรงต่อกลุ่มบริษัทฯ ก็ตาม

12.3. การทำธุรกรรมกับรัฐ

ในการทำธุรกรรมกับรัฐ กลุ่มบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐ หรือพนักงานของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม แต่การทำความรู้จักหรือการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันในขอบเขตที่เหมาะสม สามารถทำได้ เช่น การพบปะพูดคุยในที่สาธารณะต่าง ๆ การแสดงความยินดีในวาระโอกาส เทศกาลหรือตามประเพณีปฏิบัติ เป็นต้น

12.3.1. ดำเนินการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา เมื่อต้องมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ

12.3.2. ตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ ในแต่ละท้องถิ่นอาจมีเงื่อนไขขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน

13) การประกอบธุรกิจในต่างประเทศ

การประกอบธุรกิจในต่างประเทศไม่ว่าจะเป็นการตั้งบริษัท สำนักงานสาขา ตัวแทน ผู้จัดจำหน่าย หรือการนำเข้า-ส่งออกสินค้า การร่วมทุน หรือการทำธุรกรรมใด ๆ ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับในแต่ละประเทศ นอกจากนี้ ยังต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่นประกอบด้วย

13.1. การจ้างแรงงานในแต่ละท้องถิ่นต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายแรงงานในแต่ละท้องถิ่นกำหนดไว้

13.2. ตรวจสอบธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

13.3. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการค้าระหว่างประเทศในประเทศที่ต้องเข้าไปเกี่ยวข้อง

14) ภาระหน้าที่อันพึงปฏิบัติ

บริษัทฯ จะตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นระยะเพื่อให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติที่ถูกต้อง และจะทบทวนและปรับปรุงจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

UBIS (ASIA) PUBLIC CO., LTD.
238, 15th Floor, Unit 4-6, TRR Tower, Naradhiwas Rajanagarindra Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120, Thailand
Tel. +66-(0)2-683-0008
Fax +66-(0)2-294 2014
Tax ID : 0107547000826
www.ubisasia.com
ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001
BUREAU VERITAS Certification

15) การร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ/ร้องเรียน ในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อกลุ่มบริษัทฯ หรือต่อคณะกรรมการโดยตรง โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนดังนี้

15.1. การแจ้งข้อร้องเรียน

- หากพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสีย พบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืน การละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ สามารถสอบถามข้อสงสัย หรือร้องเรียนหรือแจ้งต่อผู้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้
  - ระดับผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้วางใจในทุกระดับ (สำหรับพนักงาน)
  - ฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยผ่านเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน
  - หน่วยงานหรือช่องทางอื่นที่บริษัทฯ กำหนด
- บริษัทฯ ได้กำหนดให้เลขานุการบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรวบรวมข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอกในกรณีที่พบพฤติกรรมหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจเป็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ จากช่องทางการร้องเรียน ดังนี้
  1. ส่งจดหมายทางไปรษณีย์มาตามที่อยู่ของบริษัทฯ เลขที่ 238 อาคารไทยรุ่งเรือง ชั้น 15 ยูนิตที่ 4 – 6 ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
  2. ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาที่
     - Email: D2B@ubisasia.com ในกรณีที่ต้องการร้องเรียนพนักงานข้อร้องเรียนนั้นจะถูกส่งไปยังประธานกรรมการบริหาร
     - Email: chairman.ac@ubisasia.com ในกรณีที่ต้องการร้องเรียนผู้บริหารข้อร้องเรียนนั้นจะถูกส่งไปยังประธานกรรมการตรวจสอบ
  3. ส่งผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.ubisasia.com ส่วน “ติดต่อเรา หรือ Contact Us” หัวข้อ “ช่องทางแจ้งเบาะแสและร้องเรียนเพิ่มเติม” หรือผ่านช่องทางเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ส่วน “การต่อต้านการคอร์รัปชัน” ได้ที่ investor.ubisasia.com

การแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ และควรมีรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้องเรียน
- ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำผิด พยานหลักฐาน รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแนบหลักฐานต่าง ๆ (ถ้ามี)
- ชื่อ-สกุล ของผู้ร้องเรียน

15.2. กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับร้องเรียน

15.2.1. รวบรวมข้อเท็จจริง

ผู้รับข้อร้องเรียนต้องดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนั้นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์กรดำเนินการ หรือมอบหมายให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกันแต่เรียกชื่ออย่างอื่นดำเนินการ และยืนยันการรับข้อร้องเรียนต่อผู้แจ้งเบาะแสภายใน 3 วันทำการ

15.2.2. ประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล

ผู้รับเรื่องร้องเรียนจะเป็นผู้ประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอน และวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง ต้องมีการพิจารณาข้อร้องเรียนและสืบสวนภายใน 10 วันทำการนับจากวันที่ได้รับ

UBIS (ASIA) PUBLIC CO., LTD.
238, 15th Floor, Unit 4-6, TRR Tower, Naradhiwas Rajanagarindra Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120, Thailand
Tel. +66-(0)2-683-0008
Fax +66-(0)2-294 2014
Tax ID : 0107547000826
www.ubisasia.com
ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001
BUREAU VERITAS Certification

ข้อร้องเรียน โดยอาจดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์กรหรือหน่วยงานที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกันแต่เรียกชื่ออย่างอื่นเป็นผู้ดำเนินการประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล หรือมอบหมายให้คณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ดำเนินการประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูลโดยคณะกรรมการสอบสวนจะได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นกรณีไป

15.2.3. มาตรการดำเนินการ

ผู้รับข้อร้องเรียนนำเสนอมาตรการดำเนินการระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด และต้องดำเนินการสืบสวนและรวบรวมข้อมูลให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันทำการนับจากวันที่ได้รับข้อร้องเรียน หากการดำเนินการไม่เสร็จสิ้นตามกำหนด จะต้องแจ้งความคืบหน้าและระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ

15.2.4. รายงานผล

ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ภายใน 14 วันหลังดำเนินการสืบสวนเสร็จสิ้น ทั้งนี้ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญให้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และ/หรือคณะกรรมการบริษัทฯ แล้วแต่กรณี

15.3. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ จะได้รับความคุ้มครองตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

15.3.1. ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

15.3.2. ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทฯ จะไม่เปิดเผย ชื่อ-สกุล ที่อยู่ ภาพ หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ แล้วดำเนินการสืบสวนว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่

15.3.3. ผู้รับข้อร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

15.3.4. กรณีที่ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนอาจไม่ได้รับความปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถร้องขอให้บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองตามความเหมาะสม หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัย

15.3.5. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหาย จะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

UBIS (ASIA) PUBLIC CO., LTD.
238, 15th Floor, Unit 4-6, TRR Tower,
Naradhiwas Rajanagarindra Road,
Chong Nonsi, Yannawa,
Bangkok 10120, Thailand
Tel. +66-(0)2-683-0008
Fax +66-(0)2-294 2014
Tax ID : 0107547000826
www.ubisasia.com

จรรยาบรรณของพนักงาน

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม มานะอดทน
2. มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถของตน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ใช้โอกาสหรือจะทำให้กลุ่มบริษัทฯ สูญเสียประโยชน์หรือขัดแย้งกับประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ
3. มีทัศนคติที่ดีและมีความภักดี รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของกลุ่มบริษัทฯ โดยดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงอันดีงามของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ให้ร้ายหรือให้ข้อมูลข่าวสารอันจะก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่กลุ่มบริษัทฯ ชี้แจงและทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกเพื่อรักษาไว้ซึ่งภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร
4. พนักงานต้องไม่ขอ ไม่เรียกร้อง และให้สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการให้หรือได้รับตามขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้า
    4.1 กรณีมอบของขวัญเป็นสิ่งของไม่ได้และผู้รับอยู่ต่างประเทศ พนักงานต้องจัดทำเอกสารระบุชื่อผู้รับ จำนวนเงิน วัตถุประสงค์ และเอกสารประกอบ เพื่อขออนุมัติตามขั้นตอนของกลุ่มบริษัทฯ
    4.2 กรณีไม่สามารถปฏิเสธของขวัญที่มีมูลค่าเกินกำหนด พนักงานต้องรายงานผู้บังคับบัญชาและส่งมอบสิ่งของพร้อมแบบรายงานให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และพัฒนาองค์กรดำเนินการตามความเหมาะสม
5. ห้ามพนักงานเข้าไปเกี่ยวข้องหรือรับผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
6. ห้ามมิให้บิดเบือนข้อมูลเป็นเท็จ เพื่อให้กระบวนการเกี่ยวกับการสรรหาและการจัดซื้อจัดจ้างอันเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทฯ ต้องเสียหายหรือเสียผลประโยชน์
7. รักษาข้อมูลหรือข่าวสารของกลุ่มบริษัทฯ ที่ยังไม่ควรเปิดเผยไว้เป็นความลับและไม่ให้ข้อมูลหรือข่าวสารใด ๆ ที่ผู้มีอำนาจยังไม่อนุญาต
8. ตระหนักถึงความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความปลอดภัยของระบบข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริษัทฯ
9. ใช้และรักษาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ ให้ได้ประโยชน์อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งช่วยกันดูแลทรัพย์สิน สถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบและสะอาดอยู่เสมอ
10. เอาใจใส่อย่างจริงจังและเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพและการพัฒนากลุ่มบริษัทฯ ไปสู่ความเป็นเลิศ
11. ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติคณะกรรมการบริษัทฯ และมติของผู้ถือหุ้น รวมถึงนโยบายของบริษัทฯ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึง
    2.1 ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากการทำงานไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
        2.1.1 ไม่นำข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

UBIS (ASIA) PUBLIC CO., LTD.
238, 15th Floor, Unit 4-6, TRR Tower, Naradhiwas Rajanagarindra Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120, Thailand
Tel. +66-(0)2-683-0008
Fax +66-(0)2-294 2014
Tax ID : 0107547000826
www.ubisasia.com
ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001
BUREAU VERITAS Certification

2.1.2 ไม่กระทำใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการเข้าไปบริหารหรือจัดการใด ๆ ในบริษัทอื่นที่มีผลบั่นทอนผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ

2.2 ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2.3 ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียจากการทำสัญญาของกลุ่มบริษัทฯ

2.4 ไม่รับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใดอันเป็นการขัดต่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ

3. นำความรู้และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถ และบริหารงานบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวัง
4. รักษาเกียรติยศ ชื่อเสียง และภาพลักษณ์ที่ดีของกลุ่มบริษัทฯ
5. ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของกลุ่มบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอก
6. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
7. อุทิศเวลาเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถ รวมถึงการเข้าร่วมประชุมทุกครั้งเว้นแต่มีเหตุจำเป็น

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยยึดหลักการว่าการตัดสินใจใด ๆ ในการเข้าทำธุรกรรมหรือรายการของกลุ่มบริษัทฯ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือผลประโยชน์ของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมหรือรายการนั้น โดยมีหลักการที่สำคัญดังนี้

1. พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทฯ หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่
2. พนักงานพึงละเว้นการถือหุ้นในกิจการคู่แข่งของบริษัทฯ หากทำให้พนักงานกระทำการหรือละเว้นการกระทำการที่ควรกระทำตามหน้าที่ หรือมีผลกระทบต่องานในหน้าที่ ในกรณีที่พนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงานหรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก พนักงานต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ
3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนควรจะเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัว หรือกับครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือผู้อยู่ในอุปการะ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้ เช่น
    - การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
    - การดำรงตำแหน่งใด ๆ หรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
    - การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยโดยตรง หรือทำการผ่านผู้อื่น
4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของกลุ่มบริษัทฯ เช่น แผนงาน รายได้ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้า การ

UBIS (ASIA) PUBLIC CO., LTD.
238, 15th Floor, Unit 4-6, TRR Tower, Naradhiwas Rajanagarindra Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120, Thailand
Tel. +66-(0)2-683-0008
Fax +66-(0)2-294 2014
Tax ID : 0107547000826
www.ubisasia.com

ประมูลราคาเพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม รวมถึงจะต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทฯ ไม่ยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทฯ ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมกันนี้บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้เป็นไปตามนโยบายนี้ และบริษัทฯ จะสอบทานขั้นตอนการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย และรักษาภาพลักษณ์ที่ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัทฯ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้โดยทั่วกัน ทั้งนี้ การฝ่าฝืนกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือกับการคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัทฯ หรือตามที่กฎหมายกำหนด

คำนิยามตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

การทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การกระทำเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่ไม่ชอบด้วยหน้าที่หรือกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง พวกพ้องและ/หรือผู้อื่นไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอ การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง การให้หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่ถูกต้อง แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือรับสินบนเพื่อการชักจูงสู่การกระทำที่ผิดกฎหมายทั้งทางตรงและทางอ้อม การทำหลักฐานเท็จ การนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ส่วนตัว การกระทำในลักษณะที่มีการขัดกันของผลประโยชน์ เพื่อให้กระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ถูกต้อง

การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions) หมายถึง การช่วยเหลือด้านการเงินหรือช่วยเหลือในรูปแบบอื่น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง การช่วยเหลือด้านการเงิน เช่น การให้กู้เงิน การบริจาคเงิน การช่วยเหลือในรูปแบบอื่น เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตรเข้าชมงานที่จัดขึ้นเพื่อระดมทุนหรือบริจาคให้พรรคการเมือง การให้พนักงานลาหยุดหรือเป็นตัวแทนบริษัทฯ เพื่อร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์ทางการเมือง

การบริจาคเพื่อการกุศล (Charity) หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่เป็นตัวตน

การบริจาคเพื่อการสาธารณประโยชน์ (Donation for Public Interest) หมายถึง การใช้จ่ายในโครงการ หรือกิจกรรม หรือกิจการใด ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน สังคม กลุ่มประชาชน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม โดยบริษัทฯอาจไม่ได้รับผลตอบแทนที่มีตัวตน

เงินสนับสนุน (Sponsorships) หมายถึง เงินที่จ่ายสำหรับการรับบริการหรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตามซึ่งอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวข้องกับการให้สินบน เช่น เงินสนับสนุนอาจมีจุดประสงค์แอบแฝง อาทิ การให้สัญญา โอกาสทางธุรกิจหรือการประมูล การลด หรือยกเลิกค่าธรรมเนียม การให้ ช่วยเหลือ หรือยกเลิกข้อกำหนดที่จะต้องมีใบอนุญาตต่างๆ ที่ไม่ถูกต้องตรงตามกระบวนการตัดสินใจปกติของราชการ การยกเลิกหรือลดข้อกำหนดทางกฎหมาย หรือการให้หรือช่วยเหลือในการเข้าถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การให้ และรับของขวัญหรือบริการ การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ (Gift and Hospitality)

- ของขวัญ หมายถึง สิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่า ซึ่งบุคคล/บริษัทมอบให้แก่อีกบุคคล/บริษัทหนึ่ง โดยไม่มีการเรียกร้องสิ่งตอบแทนโดยตรง ของขวัญอาจเป็นวัตถุ หรืออาจจะอยู่ในรูปแบบผลประโยชน์อย่างอื่น

UBIS (ASIA) PUBLIC CO., LTD.
238, 15th Floor, Unit 4-6, TRR Tower, Naradhiwas Rajanagarindra Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120, Thailand
Tel. +66-(0)2-683-0008
Fax +66-(0)2-294 2014
Tax ID : 0107547000826
www.ubisasia.com

- การเลี้ยงรับรอง หมายถึง การใช้จ่ายสำหรับเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ อาทิ การเลี้ยงรับรองเป็นอาหารและเครื่องดื่ม การเลี้ยงรับรองในรูปแบบการกีฬา และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติทางธุรกิจ หรือเป็นจารีตทางการค้า รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจสามารถกระทำได้แต่ต้องเป็นการใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผลและไม่ส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การต้อนรับ หมายถึง การเข้าร่วมงานสังคม วัฒนธรรม หรือชมกีฬากับเจ้าหน้าที่หรือบุคคลผู้ซึ่งมีหรืออาจจะมีหรือผู้ซึ่งอาจจะเอื้อความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ
- ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้า หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญของแต่ละท้องถิ่นซึ่งอาจมีการให้ของขวัญ และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม

การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payment) หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ เป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น รวมทั้งเป็นสิทธิที่นิติบุคคลพึงจะได้ตามกฎหมายอยู่แล้ว เช่น การขอรับ หรือต่อใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง หรือการได้รับบริการสาธารณะ เป็นต้น

สินบน (Bribe) หมายถึง ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการ หรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบ หรือมิชอบด้วยหน้าที่

เงินทอน (Kickback) หมายถึง เงินส่วนที่เหลือหรือผลประโยชน์ที่จ่ายหรือแบ่งให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการตอบแทนการเอื้อประโยชน์ในการได้รับการว่าจ้าง สัมปทาน หรือโครงการ โดยอาจอยู่ในรูปของเงินสด ของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การให้กู้ยืม หรือการแบ่งผลกำไรจากโครงการ ซึ่งอาจส่งผลให้มีการเสนอหรือกำหนดมูลค่าโครงการสูงกว่าความเป็นจริง อันเป็นการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย

การขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) หมายถึง สถานการณ์ที่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งอันเป็นที่ไว้วางใจ (เช่น ทนายความ ที่ปรึกษากฎหมาย ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาการเงิน ผู้บริหาร) เกิดความขัดแย้งขึ้นระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ทางวิชาชีพ (Professional Interest) อันส่งผลให้เกิดปัญหาที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง/ไม่ลำเอียงผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น อาจส่งผลให้เกิดความไม่ไว้วางใจที่มีต่อบุคคลนั้นว่าสามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งให้อยู่ในครรลองของคุณธรรมจริยธรรมได้

การจ้างพนักงานรัฐ (Revolving Door) หมายถึง การที่บุคคลจากภาครัฐเข้าไปทำงานในภาคเอกชน หรือบุคคลในภาคเอกชนเข้ามาทำงานด้านนโยบายในภาครัฐ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชัน ในแง่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตัวบุคคลที่มีบทบาทหน้าที่ในทั้งสององค์กร และอาจส่งผลให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรรัฐทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง หรือบุคลากรในภาคเอกชนพยายามผลักดันให้นโยบายรัฐเอื้อประโยชน์แก่องค์กรของตน

บริษัทฯ หมายถึง บริษัท ยูบิส (เอเชีย) จำกัด (มหาชน)

บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทหรือนิติบุคคลที่บริษัท ยูบิส (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทย่อยถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ไม่ว่าจะถือหุ้นเองโดยทางตรงหรือทางอ้อม

บริษัทในเครือ หมายถึง บริษัทหรือนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กันผ่านการถือหุ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้อำนาจควบคุมของบุคคลหรือนิติบุคคลเดียวกัน

กลุ่มบริษัทฯ หมายถึง บริษัท ยูบิส (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทย่อยและบริษัทในเครือที่บริษัทฯ กำหนดให้อยู่ภายใต้การบังคับใช้เอกสารฉบับนี้

UBIS (ASIA) PUBLIC CO., LTD.
238, 15th Floor, Unit 4-6, TRR Tower, Naradhiwas Rajanagarindra Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120, Thailand
Tel. +66-(0)2-683-0008
Fax +66-(0)2-294 2014
Tax ID : 0107547000826
www.ubisasia.com

กรรมการ หมายถึง กรรมการของบริษัทฯ โดยอ้างอิงตามหนังสือรับรองของบริษัทฯ

ผู้บริหาร หมายถึง พนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารตามโครงสร้างองค์กรหรือหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

พนักงาน หมายถึง บุคคลที่ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานกับกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะดำรงตำแหน่งหรืออยู่ในระดับใด รวมถึงผู้บริหาร และไม่ว่าจะมีสถานะการจ้างเป็นพนักงานประจำ พนักงานรายวัน พนักงานชั่วคราว และพนักงานสัญญาจ้างพิเศษ

คู่ค้า หมายถึง ผู้จัดหาสินค้า ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ ผู้แทนจำหน่าย ตัวแทน นายหน้า ที่ปรึกษา หรือคู่สัญญาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

ตัวแทนหรือผู้แทนจำหน่าย หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือบริษัทในเครือ ให้ดำเนินการแทนในการติดต่อ เจรจาธุรกิจ หรือจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ

ลูกค้า หมายถึง ผู้ซื้อสินค้าและผู้ใช้สินค้าของกลุ่มบริษัทฯ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลใดที่มีความเกี่ยวโยงกัน หรือตามที่กลุ่มบริษัทฯ มีการติดต่อสัมพันธ์ทางธุรกิจไม่ว่าจะเป็นรัฐบาล หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคเอกชน องค์กรเพื่อสาธารณกุศล เป็นต้น

ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และได้รับผลกระทบ หรือมีความคาดหวังจากการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้ที่เกี่ยวข้อง คู่ค้า ลูกค้า หน่วยงานของรัฐ สังคม เป็นต้น

ผู้อื่น/บุคคลอื่น หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มิใช่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสีย

แนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่ยอมรับหรือให้การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
2. บริษัทฯ กำหนดแนวทางการดำเนินการในกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชันให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติ ดังต่อไปนี้
   - 2.1 กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายไม่ให้การช่วยเหลือทางการเมือง หากพบเห็นว่าการเบิกจ่ายใดที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือทางการเมือง กลุ่มบริษัทฯ จะไม่อนุมัติการเบิกจ่ายนั้น
     - 2.1.1 บริษัทฯ กำหนดให้เงินบริจาคฯ เพื่อวัตถุประสงค์ในการพัฒนาสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และกิจกรรมการศึกษา โดยเงินบริจาคต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน
     - 2.1.2 บริษัทฯ กำหนดให้เงินสนับสนุนเพื่อวัตถุประสงค์ในการสร้างชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทฯ กระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ถูกนำไปใช้เพื่อการทุจริตคอร์รัปชัน
   - 2.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่ขอ ไม่เรียกร้อง และไม่ให้สิ่งของหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการให้หรือได้รับตามขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นหรือจารีตทางการค้า
   - 2.3 กลุ่มบริษัทฯ ไม่จ่ายและไม่รับเงินค่าอำนวยความสะดวก ค่าสินบน ในการดำเนินการทางธุรกิจที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือเกิดขึ้นโดยผ่านบุคคลที่ทำหน้าที่แทนกลุ่มบริษัทฯ ที่ปรึกษา นายหน้า คู่สัญญา คู่ค้าหรือตัวกลางซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ โดยตรง และพนักงานต้องหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจนำไปสู่หรือสื่อว่ากลุ่มบริษัทฯ ได้จ่ายหรือรับค่าอำนวยความสะดวกหรือเงินให้สินบน
   - 2.4 ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ และปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

UBIS (ASIA) PUBLIC CO., LTD.
238, 15th Floor, Unit 4-6, TRR Tower, Naradhiwas Rajanagarindra Road, Chong Nonsi, Yannawa, Bangkok 10120, Thailand
Tel. +66-(0)2-683-0008
Fax +66-(0)2-294 2014
Tax ID : 0107547000826
www.ubisasia.com

2.5 กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีนโยบายเรียก รับ เสนอ หรือให้ผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ขายหรือผู้ให้บริการ เพื่อแลกกับสิ่งของหรือบริการที่ไม่ได้คุณภาพตามมาตรฐาน คำสั่งซื้อ หรือข้อตกลง ในกรณีที่พบเหตุการณ์ดังกล่าว ให้พนักงานแจ้งผู้บังคับบัญชาและส่วนจัดซื้อทราบทันทีเพื่อหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

2.6 กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าคอมมิชชั่นตามสัญญาแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายหรือที่ปรึกษา หรือหลักเกณฑ์การจ่ายค่าคอมมิชชั่นตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยสัญญาและหลักเกณฑ์ที่จัดทำขึ้นจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติตามระเบียบอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ

2.7 กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีนโยบายการจ้างพนักงานภาครัฐที่ยังดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับภาครัฐ เว้นเสียแต่จะเป็นพนักงานที่พ้นจากการดำรงตำแหน่งของภาครัฐเป็นที่เรียบร้อยแล้วอย่างน้อย 2 ปี เพื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือที่ปรึกษาของกลุ่มบริษัทฯ โดยต้องผ่านกระบวนการสรรหาและการคัดเลือกตามระเบียบปฏิบัติเดียวกันกับพนักงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ภาครัฐอย่างเท่าเทียม

3. การนำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไปสู่การปฏิบัติ

3.1 สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน บริษัทย่อย บริษัทในเครือ บุคคลผู้ทำหน้าที่แทนกลุ่มบริษัทฯ ที่ปรึกษา นายหน้า คู่สัญญา คู่ค้า ลูกค้า เพื่อการนำไปปฏิบัติ ผ่านช่องทางที่กำหนด

3.2 จัดให้มีกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินที่โปร่งใสและถูกต้อง ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม

3.3 จัดให้มีกระบวนการสรรหาบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทฯ ต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

3.4 ไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้กลุ่มบริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

3.5 ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันถือว่าเป็นผู้กระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ และจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่บริษัทฯ กำหนด รวมทั้งอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

3.6 จัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัยและสามารถเข้าถึงได้ เพื่อให้พนักงานและบุคคลอื่น ๆ ขอคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียน โดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งจะได้รับการคุ้มครองอย่างเหมาะสมและจัดให้มีบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเรื่องที่ได้รับแจ้ง

บทลงโทษ

บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัยแก่บุคคลใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ฝ่าฝืนหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการสนับสนุนช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือกับการทุจริตคอร์รัปชันนั้น ถือว่าเป็นการกระทำผิดต่อนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติของกลุ่มบริษัทฯ โดยผู้บริหารหรือพนักงานที่ถูกกล่าวหา ซึ่งหากได้รับการตรวจสอบว่ากระทำผิดจริง จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่กลุ่มบริษัทฯ กำหนด และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย กรณีที่กรรมการถูกกล่าวหาว่ากระทำผิด หากได้รับการสืบสวนและตรวจสอบว่ากระทำผิดจริง จะได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้ เช่น พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่สามารถอ้างถึงความไม่ทราบถึง “นโยบายและแนวปฏิบัติ เรื่อง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อเป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติฉบับดังกล่าวได้

UBIS (ASIA) PUBLIC CO., LTD.
238, 15th Floor, Unit 4-6, TRR Tower,
Naradhiwas Rajanagarindra Road,
Chong Nonsi, Yannawa,
Bangkok 10120, Thailand
Tel. +66-(0)2-683-0008
Fax +66-(0)2-294 2014
Tax ID : 0107547000826
www.ubisasia.com

การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียน

การแจ้งเบาะแสการกระทำผิดหรือร้องเรียน หากผู้ใดมีเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจหรือพบเห็นระบบการควบคุมภายในที่บกพร่องของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสี่ยง/ความเสียหายต่อการดำเนินธุรกิจ สามารถแจ้งเบาะแสมายังบริษัทฯ ได้โดยตรงถึงประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระและ/หรือกรรมการตรวจสอบทางใดทางหนึ่ง ดังนี้

1. ส่งจดหมายทางไปรษณีย์มาตามที่อยู่บริษัทฯ เลขที่ 238 อาคารไทยรุ่งเรือง ชั้น 15 ยูนิตที่ 4 – 6 ถนนนราธิวาส-ราชนครินทร์ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120
2. ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาที่
    - Email: D2B@ubisasia.com ในกรณีที่ต้องการร้องเรียนพนักงานข้อร้องเรียนนั้นจะถูกส่งไปยังประธานกรรมการบริหาร
    - Email: chairman.ac@ubisasia.com ในกรณีที่ต้องการร้องเรียนผู้บริหารข้อร้องเรียนนั้นจะถูกส่งไปยังประธานกรรมการตรวจสอบ
3. ส่งผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.ubisasia.com ส่วน “ติดต่อเรา หรือ Contact Us” หัวข้อ “ช่องทางแจ้งเบาะแสและร้องเรียนเพิ่มเติม” หรือผ่านช่องทางเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ส่วน “การต่อต้านการคอร์รัปชัน” ได้ที่ investor.ubisasia.com

การแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ และควรมีรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้องเรียน
- ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำผิด พยานหลักฐาน รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแนบหลักฐานต่างๆ (ถ้ามี)
- ชื่อ-สกุล ของผู้ร้องเรียน

การรักษาความลับ

ข้อมูลซึ่งได้มาจากผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน บริษัทฯ จะเก็บรักษาไว้เป็นความลับและไม่เปิดเผยใด ๆ ทั้งสิ้นต่อผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนของการสืบสวนหาข้อเท็จจริง สอบสวน ฟ้องร้อง ดำเนินคดีเป็นพยาน ให้ถ้อยคำหรือให้ความร่วมมือใด ๆ ต่อศาลหรือส่วนราชการที่มีอำนาจตามกฎหมาย

จรรยาบรรณและนโยบายด้านภาษี

กลุ่มบริษัทฯ ยึดมั่นการปฏิบัติตามนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาอย่างต่อเนื่องและยาวนาน กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการด้านภาษีเพื่อสร้างความไว้วางใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

จรรยาบรรณด้านภาษี

1. **การปฏิบัติตามกฎหมาย:** กลุ่มบริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมาโดยตลอด รวมทั้งประกอบธุรกิจอย่างถูกต้องตามมาตรฐานสากล และปฏิบัติงานสอดคล้องกับเจตนารมณ์และลายลักษณ์อักษรของกฎหมาย

2. **จริยธรรมขององค์กร:** จรรยาบรรณด้านภาษีของกลุ่มบริษัทฯ กำหนดจากหลักการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมการประกอบธุรกิจที่ระบุให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ต้องมีความสอดคล้องและตรงตามมาตรฐานสูงสุดในการปฏิบัติงาน
3. **การกำหนดราคาซื้อขายสำหรับกิจการข้ามชาติ:** กลุ่มบริษัทฯ ชำระภาษีในมูลค่าเหมาะสมและสอดคล้องกับมูลค่าที่เกิดขึ้นจากการทำธุรกรรมเชิงพาณิชย์แบบปกติ โดยการคำนวณราคาซื้อขายสินค้าหรือบริการจะอ้างอิงจากราคาตลาดเป็นสำคัญ
4. **โครงสร้างทางภาษี:** กลุ่มบริษัทฯ หลีกเลี่ยงการใช้โครงสร้างภาษีแบบฉ้อฉลหรือเป็นแนวทางที่ไม่ถูกต้อง หรือสร้างความซับซ้อนเพื่อประโยชน์ทางภาษีในเบื้องต้นและหลีกเลี่ยงภาษี
5. **ระบบภาษีเพื่อความยั่งยืนขององค์กร:** กลุ่มบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ด้วยการเป็นบริษัทที่มีสถานะทางการเงินที่ดีเยี่ยม และมีระบบภาษีที่เพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างยั่งยืน
6. **สิทธิประโยชน์ทางภาษี (Tax Incentives)** : กลุ่มบริษัทฯ มุ่งใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมายและเต็มประสิทธิภาพ ภายใต้การตัดสินใจในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนและเหมาะสม
7. **ความสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐที่กำกับดูแลภาษี:** กลุ่มบริษัทฯ เคารพสิทธิของรัฐบาลในการกำหนดโครงสร้างภาษี อัตราภาษี และกลไกการจัดเก็บภาษีสำหรับประเทศนั้น ๆ ที่กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการเข้าไปดำเนินการ มีการติดต่อกับหน่วยงานกำกับดูแลภาษีอย่างเปิดเผยและสร้างสรรค์ เพื่อยกระดับความสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกันให้มีความเป็นมืออาชีพและมีประสิทธิภาพ

นโยบายด้านภาษี

1. การวางแผนและแนวทางปฏิบัติทางด้านภาษี
   1.1 บริหารจัดการด้านภาษีอากร โดยการเสียภาษีอากรให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และรักษาชื่อเสียงและความสัมพันธ์ที่ดีขององค์กรต่อหน่วยงานภาษีของรัฐที่เกี่ยวข้อง
   1.2 ให้นำส่งภาษีอากรภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดและต้องบริหารจัดการการจ่ายเงิน หรือขอคืนภาษีอากรให้เกิดสภาพคล่องสูงสุดแก่องค์กร
2. การประสานงานด้านภาษีกับหน่วยงานราชการ

กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านภาษี และประสานงานกับหน่วยงานทางด้านภาษีของภาครัฐ ต้องดำเนินการโดยผู้รับผิดชอบด้านภาษีเท่านั้น

การบริหารความเสี่ยงด้านภาษี

กลุ่มบริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของทุกพื้นที่ที่กลุ่มบริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งมุ่งจัดการความเสี่ยง (ด้านภาษี) ได้แก่ ผลจากภาษีที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านภาษีหรือแนวทางการบริหารภาษีของภาครัฐ และการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมเกี่ยวกับภาษีทั้งหมดโดยละเอียด ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงในการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และความเสี่ยงในการรายงานทางการเงินของผู้ตรวจสอบอิสระจากภายนอก เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการระบุ และการจัดการความเสี่ยงด้านภาษี และรายงานไปยังฝ่ายบริหาร เพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม ดังนี้

1. **การปฏิบัติตามกระบวนการภาษี:** กลุ่มบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านภาษีอย่างรับผิดชอบ โดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับภาษีของประเทศที่กลุ่มบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจ

UBIS (ASIA) PUBLIC CO., LTD.
238, 15th Floor, Unit 4-6, TRR Tower,
Naradhiwas Rajanagarindra Road,
Chong Nonsi, Yannawa,
Bangkok 10120, Thailand
Tel. +66-(0)2-683-0008
Fax +66-(0)2-294 2014
Tax ID : 0107547000826
www.ubisasia.com

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะใช้ความรอบคอบและความโปร่งใสเป็นหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานด้านภาษีในกรณีที่กฎหมายภาษีไม่มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน

2. **การติดตามผลและการรายงาน:** กลุ่มบริษัทฯ มีการติดตามผลและรายงานภาษีเงินได้ทั้งภายในและโดยผู้ตรวจสอบอิสระ พร้อมทั้งมีการแสดงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบันและรอการตัดบัญชีอย่างถูกต้อง
3. **ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง:** กลุ่มบริษัทฯ มีการติดตามและจัดการการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และความเสี่ยงด้านชื่อเสียงที่เกี่ยวเนื่องกับภาษีอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งศึกษาวิเคราะห์คุณภาพและความเป็นเอกภาพของการจัดการภาษี ความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลภาษี การคืนภาษี และรายงานผลเกี่ยวกับประมาณการภาษี ความเสี่ยงทางภาษี และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นประจำ

ความโปร่งใสด้านภาษี

กลุ่มบริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลด้านภาษีต่อภาครัฐและสาธารณะอย่างโปร่งใส โดยนำมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านภาษีมาใช้ และทำการรายงานผ่านรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ มุ่งมั่นในการเป็นองค์กรธุรกิจที่เป็นพลเมืองที่ดีของสังคม โดยการสร้างความรับผิดชอบด้านภาษี และการมีความโปร่งใสทางภาษี เพื่อสร้างความไว้วางใจให้กับสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ (IT Security)

เพื่อให้การปฏิบัติตามนโยบายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มบริษัทฯ มีมาตรการป้องกันความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศดังต่อไปนี้

1. จำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะโดยให้รับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารระดับสูงสุดเท่าที่จะทำได้ และเปิดเผยต่อพนักงาน ตามความจำเป็นเพียงเท่าที่ต้องทราบเท่านั้น และแจ้งให้พนักงานทราบว่าเป็นสารสนเทศที่เป็นความลับและมีข้อจำกัดในการนำไปใช้
2. จัดระบบรักษาความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันการเข้าถึงและการใช้แฟ้มข้อมูลและเอกสารลับ
3. เจ้าของข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนจะต้องกำชับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด
4. กลุ่มบริษัทฯ จะมีนโยบายการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และระบบข้อมูลสารสนเทศ และมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลาตามการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นจากกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแล รวมถึงการเปลี่ยนแปลงจากกระแสการใช้เทคโนโลยี เช่น SOCIAL MEDIA ที่เปลี่ยนไป และการพัฒนาเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นภายในกลุ่มบริษัทฯ เอง
5. กลุ่มบริษัทฯ มีระบบควบคุมต่าง ๆ ตามมาตรฐานสากล เช่น กำหนดชื่อผู้ใช้งานและรหัสส่วนตัวในการเข้าระบบต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ ตามบทบาทและหน้าที่ในการใช้งานระบบต่าง ๆ และขอบเขตในการปฏิบัติที่เชื่อมโยงถึงอำนาจในการอนุมัติ ที่สอดคล้องกับการทำงานต่าง ๆ ของบุคคลนั้นในกลุ่มบริษัทฯ

UBIS (ASIA) PUBLIC CO., LTD.
238, 15th Floor, Unit 4-6, TRR Tower,
Naradhiwas Rajanagarindra Road,
Chong Nonsi, Yannawa,
Bangkok 10120, Thailand
Tel. +66-(0)2-683-0008
Fax +66-(0)2-294 2014
Tax ID : 0107547000826
www.ubisasia.com
ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001
BUREAU VERITAS
Certification

แบบฟอร์มยืนยันการรับทราบและตกลงว่าจะปฏิบัติตาม

ข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ยูบิส (เอเชีย) จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทในเครือแล้ว

1. ข้าพเจ้าให้คำมั่นว่าจะปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้อย่างเคร่งครัด
2. หากข้าพเจ้าได้กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นการขัดแย้ง หรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมรับโทษตามกฎระเบียบของบริษัททุกประการ

ข้าพเจ้าจึงขอลงลายมือชื่อของข้าพเจ้าไว้เพื่อเป็นหลักฐานการรับทราบและยินยอมปฏิบัติตาม

ลงนาม.....

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

ฝ่าย/สายงาน.....

วัน/เดือน/ปี.....